

FAHRTKOSTENAUFSTELLUNG

zum Sozialfondsantrag Aus-, Fort- und Weiterbildung
(auszufüllen, sobald Fahrtkosten beantragt werden) **)

NAME: _____ **Wohnort:** _____

☐ Die Entfernung meines Wohnortes zum Veranstaltungsort ist kürzer als die von meiner Dienststelle zum Veranstaltungsort

☐ Die Entfernung meiner Dienststelle zum Veranstaltungsort ist kürzer als die von meinem Wohnort zum Veranstaltungsort

Betriebsratszugehörigkeit:

☐ Hauptstelle ☐ Landesstelle ☐ UKH ☐ RZ: * _____

Öffentliches Verkehrsmittel

Hinfahrt*) am: _____

Bei mehreren Fahrten im Zeitraum von: _____ bis: _____

	von	nach	Preis	Häufigkeit	Endpreis
Bahnfahrt 1. Klasse			€		€
Bahnfahrt 2. Klasse			€		€
Bus			€		€
Flug ***			€		€
Öffentliches Verkehrsmittel am Schulungsort **: _____			€		€
Zwischensumme:					€

Rückfahrt*) am: _____

Bei mehreren Fahrten im Zeitraum von: _____ bis: _____

	von	nach	Preis	Häufigkeit	Endpreis
Bahnfahrt 1. Klasse			€		€
Bahnfahrt 2. Klasse			€		€
Bus			€		€
Flug ***			€		€
Öffentliches Verkehrsmittel am Schulungsort **: _____			€		€
Zwischensumme:					€

Gesamtsumme € _____

Fahrpreis-Ausdruck bzw. Preisinformation (z.B. oebb.at) oder Fahrkarte muss beigelegt werden. Es werden 75% der 2. Klasse bzw. 1. Klasse Bahnfahrt erstattet. Originalbelege 2.Klasse werden zu 100 % übernommen.

*) Analog den AUVA-Richtlinien (Günstigkeitsprinzip)

**) genehmigt werden nur öffentliche Verkehrsmittel. Innerstädtische Fahrtkosten am Schulungsort (ausgenommen Wohn- und Dienstort) werden übernommen. Originalbelege sind notwendig

***) Flugkosten (hin und retour) mit Rechnung bis max. Euro 250,00