Antrag Nummer ☐ / Gesamt ☐

Zentralbetriebsrat AUVA

ANTRAG auf Gewährung einer freiwilligen sozialen Zuwendung
(Aus-, Fort- und Weiterbildung)

NAME: _____ **Personalnummer:** _____

TelNr. privat: _____ E-Mail privat: _____

Beschäftigt als: _____ Eintritt in die AUVA am: _____

Betriebsratszugehörigkeit:

☐ Hauptstelle ☐ Landesstelle ☐ UKH ☐ RZ: BITTE AUSWÄHLEN

Ich habe folgende Aus-, Fort- und Weiterbildung besucht:

Titel: _____

vom/am: _____ bis: _____

Schulungsort: _____ Veranstalter: _____

Kostenaufstellung			Folgende Unterlagen sind verpflichtend beizulegen:
Kursgebühr:	€	_____	Teilnahmebestätigung, Rechnung, Zahlungsnachweis
Fahrtspesen:	€	_____	Formular für Fahrtkostenaufstellung, Originaltickets
Fachliteratur/App:	€	_____	Rechnungen, Zahlungsnachweis (zeitlicher + fachkausaler Zusammenhang)
Unterkunft:	€	_____	Rechnung, Zahlungsnachweis

Kostenaufstellung der bereits übernommenen Kosten

Der Dienstgeber (AUVA) oder eine andere Stelle hat einen Teil der Kosten übernommen: ☐ ja ☐ nein *

Vom Sozialfonds bereits einen Zuschuss für beantragten Kurs erhalten: ☐ ja ☐ nein *

Wenn ja, welche: *

- ☐ Kurskosten, in der Höhe von € _____
- ☐ Reisekosten, in der Höhe von € _____
- ☐ Hotelkosten, in der Höhe von € _____
- ☐ **Dienstreise- oder Dienstfreistellungsabrechnung wird beigelegt.**

Obige Kosten wurden bzw. werden nicht als Werbungskosten beim Finanzamt geltend gemacht.
Ich nehme zur Kenntnis, dass es sich bei dieser Zuwendung um eine freiwillige Leistung handelt, deren Höhe nach den autonomen Richtlinien des Zentralbetriebsrates in der jeweils gültigen Fassung bemessen wird.
Missbrauch führt zum Ausschluss von Sozialfondsleistungen.

Datum: _____ _____
Unterschrift der/des Antragstellerin/Antragstellers

Der Antrag wurde vom Betriebsrat entgegengenommen und mit Befürwortung an den Zentralbetriebsrat weitergeleitet.

Datum: _____ _____
Unterschrift und Stampiglie des Betriebsrates

* Zutreffendes bitte ankreuzen

FAHRTKOSTENAUFSTELLUNG

ANHANG zum Sozialfondsantrag Aus-, Fort- und Weiterbildung
(auszufüllen, sobald Fahrtkosten beantragt werden)

NAME: _____ **Wohnort:** _____

☐ Die Entfernung meines Wohnortes zum Veranstaltungsort ist kürzer als die von meiner Dienststelle zum Veranstaltungsort *

☐ Die Entfernung meiner Dienststelle zum Veranstaltungsort ist kürzer als die von meinem Wohnort zum Veranstaltungsort *

Betriebsratszugehörigkeit:

☐ Hauptstelle ☐ Landesstelle ☐ UKH ☐ RZ: * BITTE AUSWÄHLEN

Hinfahrt)** am: _____

Bei mehreren Fahrten im Zeitraum von: _____ bis: _____

	von	nach	Kilometer (mit Auto)	Kosten	Anzahl	Gesamt-kosten
Bahnfahrt/Bus/Flug + Originalticket				€		€
Auto (€ 0,17/km)			km	€		€
Öffentliches Verkehrsmittel am Schulungsort:				€		€
				Zwischensumme:		€

Rückfahrt)** am: _____

Bei mehreren Fahrten im Zeitraum von: _____ bis: _____

	von	nach	Kilometer (mit Auto)	Kosten	Anzahl	Gesamt-kosten
Bahnfahrt/Bus/Flug + Originalicket				€		€
Auto (€ 0,17/km)			km	€		€
Öffentliches Verkehrsmittel am Schulungsort:				€		€
				Zwischensumme:		€

Gesamtsumme € _____

Fahrkarte muss im Original oder Druckversion beigelegt werden.

*) zutreffendes bitte ankreuzen

**) es gilt, analog den AUVA-Richtlinien, das Günstigkeitsprinzip

Fahrtkosten sind mit € 250,00 pro Antrag,
bei mehrsemestrigen Ausbildungen oder mehreren Anträgen mit € 500,00 begrenzt.